

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE AKTYWNA SZKOŁA

Rozdział I Postanowienia wspólne

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program Aktywna Szkoła jest programem finansowanym ze środków budżetu państwa, ogłoszonym i nadzorowanym przez Ministra Sportu i Turystyki (dalej „Program”).
2. W ramach Programu realizowane są dwa zadania:
 - 1) Prowadzenie działań aktywizacyjnych na terenie obiektów sportowych (dalej „Zadanie 1”)
 - 2) Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (dalej „Zadanie Aktywne do kwadratu”).
(dalej łącznie „Zadania”)
3. Program ma charakter ogólnopolski i nieodpłatny. **Uczestnicy zajęć nie ponoszą opłat związanych z ich udziałem w zajęciach.**
4. Program jest realizowany w latach 2024 – 2026, z zastrzeżeniem szczegółowych terminów realizacji poszczególnych Zadań.
5. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji Programu w **2025 roku**.
6. Podmiotem realizującym Program jest Fundacja Orły Sportu z siedzibą w Pucku, ul. Zamkowa 6, 84-100 Puck, KRS: 0000037541 (dalej „Realizator krajowy”).
7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Programu jest Realizator krajowy.
8. Elektroniczny portal informacyjny Programu dostępny jest pod adresem: **www.aktywnaszkoła.pl** (dalej „Portal Informacyjny Programu”).
9. Portal Informacyjny Programu posiada część dostępną tylko dla zarejestrowanych użytkowników pod adresem: **system.aktywnaszkoła.pl** służącą m.in. do składania wniosków w ramach prowadzonej do Programu rekrutacji, a także do dokonywania przez osoby prowadzące zajęcia rozliczeń realizowanych zadań (w tym do prowadzenia elektronicznego dziennika zajęć), a Realizatorowi krajowemu oraz wskazanym w Regulaminie interesariuszom do sprawowania nadzoru nad realizacją tych zadań i ich weryfikacją (dalej „Platforma”).

§ 2

Cele Programu

Celami Programu są:

1. stworzenie warunków do udostępnienia szkolnej infrastruktury sportowej;
2. wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w zakresie upowszechnienia aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
3. upowszechnienie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

§ 3

Regulamin Programu

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji Programu, w tym zasady uczestnictwa poszczególnych interesariuszy, ich prawa i obowiązki oraz prawa i obowiązki Realizatora krajowego.
2. Każde z Zadań zostało opisane w odrębnym rozdziale Regulaminu. Użyte w ramach opisu danego Zadania pojęcia będą miały zastosowanie do danego Zadania, chyba że z treści zapisów Regulaminu wynika inaczej.

§4

Komunikacja z Realizatorem krajowym

1. Kontakt z Realizatorem krajowym w Programie możliwy jest:
 - 1) Telefonicznie, pod numerem Infolinii: +48 455 409 423
 - 2) Mailowo pod adresem:
 - a. Zadanie 1: kontakt@aktywnaszkoła.pl;
 - b. Zadanie Aktywny do kwadratu: aktywnydwokwadratu@aktywnaszkoła.pl
 - 3) Pisemnie, na adres korespondencyjny: Fundacja Orły Sportu, ul. Zamkowa 6, 84-100 Puck
2. Kontakt w kwestiach dotyczących danych osobowych jest możliwy pod adresem mailowym: rodo@aktywnaszkoła.pl

§5

Zasady dotyczące zatrudniania osób prowadzących zajęcia

1. W ramach Programu, Realizator krajowy, po przeprowadzeniu corocznej rekrutacji do Programu, zatrudnia na podstawie umów cywilnoprawnych (dalej „Umowy zlecenia”) osoby, które będą prowadziły zajęcia sportowe w ramach poszczególnych Zadań w Programie (dalej „Osoba prowadząca zajęcia”).
2. Warunkiem zawarcia Umowy zlecenia z Osobą prowadzącą zajęcia jest:
 - 1) niefigurowanie tej osoby w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, oraz
 - 2) przedstawienie Realizatorowi krajowemu informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za:
 - a) przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego,
 - b) przestępstwa określone w art. 189a (handel ludźmi) oraz art. 207 (zncękanie się) Kodeksu karnego,
 - c) przestępstwa wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione, określone w przepisach prawa obcego.
 - 3) W przypadku osób, które:
 - a) zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub
 - b) posiadają obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polskaprzedstawienie Realizatorowi krajowemu oświadczenia o państwie lub państwach, w których osoba ta zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, a także przedstawienie informacji z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi; a jeżeli takie państwo nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - przedłożenia informacji z rejestru karnego tego państwa.

W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w niniejszym punkcie, składa Realizatorowi krajowemu stosowne oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, przy czym osoba, która składa takie oświadczenie jest obowiązana do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"

- klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 1802.)

3. Brak przedstawienia wymaganych informacji i oświadczeń wskazanych w ust. 2 stanowi podstawę do odmowy zawarcia z Osobą prowadzącą zajęcia Umowy zlecenia.
4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego powinna być sporządzona nie wcześniej niż 7 (siedem) miesięcy przed dniem jej przedłożenia. W przypadku, gdy dana osoba realizuje zajęcia w ramach dwóch Zadań w Programie i zawiera więcej niż jedną Umowę zlecenia, obowiązek przedłożenia wspomnianej informacji dotyczy pierwszej zawartej umowy, jak również kolejnej umowy, jeżeli upłynął okres ważności tej informacji, określony w pierwszym zdaniu.
5. Osoby prowadzące zajęcia w ramach Programu w 2024 roku, które złożyły informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż w dniu 1 września 2024 roku nie są zobowiązane do składania kolejnych zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego, pod warunkiem, że zawarcie z nimi Umowy zlecenia nastąpi nie później niż do dnia 1 kwietnia 2025 roku.
6. Osobą prowadzącą zajęcia może być wyłącznie osoba pełnoletnia.
7. Jeżeli Osobą prowadzącą zajęcia jest cudzoziemiec i/lub nierezydent podatkowy, zawarcie Umowy zlecenia musi zostać poprzedzone spełnieniem wszelkich obowiązków prawnych wynikających z odpowiednich przepisów. Osoba prowadząca zajęcia będąca cudzoziemcem i/lub nierezydentem podatkowym nie może rozpocząć realizacji zajęć w ramach Programu bez uprzedniego dopełnienia wymaganych formalności, w tym przekazania Realizatorowi krajowemu niezbędnych oświadczeń lub dokumentów. Realizator krajowy przed dopuszczeniem prowadzącego do realizacji Umowy zlecenia zobowiązany jest do przeprowadzenia wszelkich niezbędnych formalności legalizujących zatrudnienie. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia zajęć miałby nastąpić przed podpisaniem Umowy zlecenia, musi on zostać uzgodniony i zatwierdzony przez Realizatora krajowego. Termin ten nie może przypadać wcześniej niż moment zalegalizowania zatrudnienia. Realizator krajowy nie będzie finansował zajęć, których realizacja została rozpoczęta z naruszeniem postanowień niniejszego ustępu.
8. Osoba prowadząca zajęcia w ramach realizacji obu Zadań w Programie może wypracować maksymalnie **84 (osiemdziesiąt cztery) godzin w miesiącu kalendarzowym** np. przy założeniu, że prowadzi 5 (pięć) grup ćwiczebnych z Zadaniem 1 (60 godzin) oraz 2 (dwie) grupy ćwiczebne w Zadaniu Aktywny do Kwadratu (24 godziny).

Rozdział II usunięty

Rozdział III usunięty

Rozdział IV

Zadanie Aktywne do kwadratu: Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych

§21

Założenia Zadania Aktywnego do kwadratu

1. Głównym założeniem realizacji Zadania Aktywnego do kwadratu jest udostępnienie przez organ prowadzący szkołę (dalej „OPS”) szkolnych obiektów sportowych oraz sprzętu sportowego, które będą wykorzystywane do realizacji aktywności sportowych dla dzieci i młodzieży. Aktywności sportowe będą prowadzone przez osoby zatrudnione przez Realizatora krajowego.
2. Udział w zajęciach w ramach Zadania Aktywnego do kwadratu jest bezpłatny.
3. Zadanie Aktywnego do kwadratu będzie realizowane we wszystkich województwach.
4. Zadanie Aktywnego do kwadratu będzie realizowane na obiektach sportowych znajdujących się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych lub na innych obiektach, którymi szkoła uprawniona jest dysponować (dalej „Obiekty”). W przypadku, w którym Zadanie Aktywne do kwadratu będzie realizowane na innym obiekcie, niż obiekt przyszkolny, szkoła zobowiązana jest do przedstawienia Realizatorowi krajowemu stosowanego dokumentu potwierdzającego prawo szkoły do dysponowania tym obiektem na potrzeby Programu.
5. W ramach Zadania Aktywnego do kwadratu, Realizator krajowy zatrudni na podstawie Umów zlecenia wskazane przez szkoły Osoby prowadzące zajęcia na Obiektach. Dodatkowo zostanie zawarte porozumienie pomiędzy OPS a Realizatorem krajowym regulujące zakres i warunki współpracy, w tym w szczególności zasady udostępnienia Obiektów wraz z niezbędnym sprzętem sportowym, obowiązki szkoły związane z realizacją Zadania Aktywnego do kwadratu oraz wycenę świadczenia jakim jest udostępnienie szkolnej infrastruktury na potrzeby realizacji Programu (dalej „Porozumienie o współpracy”). Porozumienie o współpracy, w imieniu OPS, będzie podpisywane przez odpowiednio do tego umocowanego dyrektora zakwalifikowanej do udziału w Programie szkoły.
6. W roku 2025 zajęcia będą realizowane od 1 lutego do 30 listopada (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych to jest lipca i sierpnia, ferii zimowych oraz dni świątecznych), przy czym dla każdej grupy ćwiczebnej do 90 (dziewięćdziesięciu) godzin zajęć.

§22

Zasady działania Realizatora krajowego

Realizator krajowy jest odpowiedzialny za realizację Zadania Aktywnego do kwadratu, a w szczególności za:

- 1) przeprowadzenie rekrutacji szkół do Programu;
- 2) zawarcie Porozumień o współpracy z OPS oraz Umów zlecenia z Osobami prowadzącymi zajęcia;
- 3) przeprowadzenie rekrutacji uczestników zajęć;
- 4) zapewnienie, przy współpracy z OPS odpowiedniego miejsca i wyposażenia prowadzonych zajęć realizowanych w ramach Zadania Aktywnego do kwadratu na warunkach określonych w Porozumieniu o współpracy;
- 5) nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją Zadania Aktywnego do kwadratu;
- 6) prowadzenie działań promujących Program, w tym Zadanie Aktywnego do kwadratu;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości i ewaluacji realizacji Zadania Aktywnego do kwadratu;
- 8) prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji Zadania Aktywnego do kwadratu;
- 9) przeprowadzanie kontroli z wykonywania przez Osoby prowadzące zajęcia wszelkich obowiązków związanych z realizacją Zadania Aktywnego do kwadratu, wynikających

z zwartej Umowy zlecenia, jak również z Regulaminu. Realizator krajowy uprawniony jest do przeprowadzania niezapowiedzianych wizytacji na Obiekcie w trakcie prowadzonych zajęć sportowych.

§23

Zasady udziału Szkoły

1. Zgłoszenie szkoły do udziału w Programie na dany rok kalendarzowy następuje poprzez złożenia stosownego wniosku w formie elektronicznej z wykorzystaniem Platformy (dalej „Wniosek”). Wniosek składany jest przez dyrektora szkoły. Wniosek musi być złożony również przez szkoły, w imieniu których zostało zawarte Porozumienie o współpracy w 2024 roku. Zawarcie Porozumienia o współpracy w 2024 roku nie oznacza automatycznego zakwalifikowania szkoły do Programu w 2025 roku.
2. Rekrutacja jest prowadzona raz w roku w terminie określonym przez Realizatora krajowego w ogłoszeniu o otwarciu rekrutacji opublikowanym na stronie internetowej Programu (dalej „Ogłoszenie o rekrutacji”). Realizator krajowy zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu trwania rekrutacji wskazanego w Ogłoszeniu o rekrutacji. Rekrutacja może być również prowadzona w trybie ciągłym, do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Zadania Aktywny do kwadratu w danym roku kalendarzowym. Jeżeli Realizator krajowy podejmie decyzję o wyborze takiej formy rekrutacji, poinformuje o tym fakcie w Ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Wniosek powinien być złożony najpóźniej do dnia wskazanego przez Realizatora krajowego w Ogłoszeniu o rekrutacji. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu. Wniosek podlega ocenie dokonywanej przez Realizatora krajowego na warunkach określonych w §24.
5. Realizator krajowy dokona oceny złożonych Wniosków w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o rekrutacji.
6. Realizator krajowy ma prawo do przeprowadzenia naboru uzupełniającego w każdym miesiącu trwania Zadania Aktywny do kwadratu w zależności od posiadanych możliwości finansowych i istniejących lub powstałych wakatów. W wyniku analizy Wniosków powstanie lista szkół zakwalifikowanych do udziału w Zadaniu Aktywny do kwadratu oraz lista rezerwowa. Rekrutacja uzupełniająca polega na zakwalifikowaniu do Programu kolejnej szkoły z listy rezerwowej. Niniejsze postanowienie nie stanowi podstawy dla jakichkolwiek roszczeń szkoły o przyjęcie do Programu w naborze uzupełniającym. Przeprowadzenie naboru uzupełniającego uzależnione jest wyłącznie od decyzji Realizatora krajowego.
7. O dokonanych wyborze Realizator krajowy poinformuje szkołę drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we Wniosku. Lista wybranych szkół zostanie również opublikowana na stronie internetowej Programu.
8. Ocena Wniosków jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
9. Po zakwalifikowaniu danej szkoły do Programu, szkoła zgłasza (za pośrednictwem Platformy) Osobę prowadzącą zajęcia. Rekomendowane jest, żeby do każdej grupy ćwiczebnej były przypisane nie więcej niż dwie Osoby prowadzące zajęcia.
10. Rozpoczęcie realizacji Zadania Aktywny do kwadratu nastąpi pod warunkiem zawarcia Porozumienia o współpracy pomiędzy OPS a Realizatorem krajowym oraz Umowy zlecenia pomiędzy Realizatorem krajowym a Osobą prowadzącą zajęcia. Zawarcie przez Realizatora krajowego Umowy zlecenia z Osobą prowadzącą zajęcia następuje po zawarciu Porozumienia o współpracy. Obowiązek zawarcia Porozumienia o współpracy nie dotyczy OPS, które na dzień publikacji listy szkół wybranych do Programu, mają zawarte Porozumienia o współpracy.

11. Jeżeli po zakwalifikowaniu do udziału w Programie, OPS nie zawrze Porozumienia o współpracy, zakwalifikowana do Programu szkoła podlega wykluczeniu z Programu. W miejsce wykluczonej szkoły wchodzi kolejna z listy rezerwowej.
12. Porozumienie o współpracy musi zostać zawarte przez OPS/Szkołę w terminie **14 (czternastu) dni** od daty publikacji listy szkół wybranych do Programu. Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do złożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy zlecenia (m.in. oświadczenia Zleceniobiorcy, zaświadczenie od innego pracodawcy lub zaświadczenie o statusie studenta, informacji z KRK) w terminie **7 (siedmiu) dni** od daty podpisania Porozumienia o współpracy przez OPS/Szkołę. Umowa zlecenia musi zostać podpisana przez Osobę prowadzącą zajęcia w terminie **14 (czternastu) dni** od dnia zaakceptowania przez Realizatora krajowego dokumentów złożonych przez Osobę prowadzącą zajęcia, o czym Osoba prowadząca zajęcia zostanie poinformowana za pośrednictwem Platformy.
13. Rozpoczęcie realizacji zajęć może nastąpić od dnia 1 lutego 2025 r. (z zastrzeżeniem zapisów §5 ust. 7 Regulaminu). Sfinansowanie wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia od dnia 1 lutego 2025 r. do dnia zawarcia umów i porozumień, o których mowa w ust. 12 powyżej zostanie dokonane pod warunkiem zakwalifikowania szkoły do udziału w Programie na zasadach przewidzianych w Regulaminie i zawarcia wspomnianych umów i porozumień. Fakt prowadzenia zajęć od dnia 1 lutego 2025 roku powinien zostać wskazany we Wniosku. Dodatkowo do Wniosku powinien być załączony harmonogram zajęć, o którym mowa w §26 ust. 6.
14. Zakwalifikowana do Programu szkoła zobowiązana jest do informowania o swoim udziale w Programie poprzez umieszczenie, otrzymanych od Realizatora krajowego, materiałów informacyjnych dotyczących Programu, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tablicę informacyjną - o rozmiarach A3 - umieszcza się w miejscu ogólnodostępnym, przy wejściu do szkoły (elewacja budynku, otoczenie drzwi wejściowych) w taki sposób, aby była widoczna i ogólnodostępna;
 - 2) plakat informacyjny umieszcza się na terenie szkoły, w szczególności w gablotach i na tablicach oraz w miejscu eksponowania innych materiałów informacyjnych szkoły (np. informacja o innych projektach, w których uczestniczy szkoła) lub przy obiektach sportowych (np. sala sportowa, sala gimnastyczna).
15. Szkoła dba o stan techniczny tablicy informacyjnej i o to, aby informacja była wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę szkoła wymienia lub odnawia na własny koszt.
16. Szkoła umieszczenia na swojej stronie internetowej informację o realizacji Programu i źródłach jego finansowania zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi przekazanymi przez Realizatora krajowego.
17. Szkoła, w porozumieniu z Osobą prowadzącą zajęcia, dokumentuje sposób realizacji obowiązków opisanych w ust. 14 – 16 powyżej poprzez umieszczenie na Platformie zdjęć miejsc, w których została wywieszona tablica oraz plakat informacyjny, a także zdjęcia lub zrzutu ekranu ze strony internetowej szkoły, na której została opublikowana informacja o realizacji Programu.
18. Realizator krajowy może przekazać szkole szczegółowe zasady i wytyczne umieszczania materiałów informacyjnych.
19. Realizator krajowy kontroluje sposób umieszczania i eksponowania materiałów informacyjnych. W przypadku stwierdzenia braku umieszczenia materiałów informacyjnych lub ich eksponowania z naruszeniem zasad określonych przez Realizatora krajowego, Realizator krajowy może rozwiązać Porozumienie o współpracy.

Kryteria oceny Wniosków

1. W ramach naboru ocenie podlegają kryteria formalne. W ramach kryteriów formalnych oceniane będzie prawidłowe wypełnienie Wniosku i jego zgodność z zapisami Ogłoszenia o rekrutacji.
2. Realizator krajowy bierze również pod uwagę kryterium terytorialne tj. w każdej z gmin zlokalizowanych na terenie 16 województw powinna powstać co najmniej jedna grupa ćwiczebna.
3. Dodatkowymi kryteriami oceny Wniosków będą:
 - 3) Deklaracja udziału Osób prowadzących zajęcia w szkoleniach prowadzonych przez Realizatora krajowego (np. Akademia Sportu Powszechnego);
 - 4) Deklaracja zgłoszenia Osób prowadzących zajęcia do włączenia się w organizację Europejskiego Tygodnia Sportu;
 - 5) Deklaracja udziału szkoły w Kongresie Sportu Powszechnego (udział przedstawiciela szkoły w formie online);
 - 6) Deklaracja udziału Osoby prowadzącej zajęcia wraz z grupami ćwiczebnymi w turniejach/imprezach sportowych organizowanych przez Realizatora krajowego.
4. Jako kryterium oceny mogą być również brane pod uwagę wyniki kontroli realizacji Programu w latach poprzednich.
5. Wniosek powinien być wypełniony zgodnie ze stanem faktycznym, podanie we Wniosku jakichkolwiek informacji błędnych czy nieprawdziwych spowoduje odrzucenie Wniosku, bez prawa odwołania.
6. Deklaracje, o których mowa w ust. 3 powyżej składane są przez szkołę wraz z Wnioskiem. Ponieważ złożenie powyższych deklaracji stanowi dodatkowe kryterium oceny Wniosku, brak realizacji zadeklarowanych działań na późniejszym etapie Programu może stanowić podstawę do rozwiązania Porozumienia o współpracy, Umowy zlecenia zawartej z Osobą prowadzącą zajęcia, a także do przyznania punktów ujemnych w rekrutacji do Programu w kolejnym roku jego trwania.

§25

Główne warunki realizacji zajęć

1. Uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie uczniowie szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, gdzie będą prowadzone zajęcia sportowe (dalej „Uczestnicy”). Rekomenduje się, aby uczestnikami zajęć byli uczniowie nie biorący udziału w zajęciach sportowych prowadzonych w klubach sportowych.
2. Uczestnicy muszą być podzieleni na grupy ćwiczebne, przypisane do jednej szkoły i składające się z uczniów tej szkoły. Uczestnik może być przypisany wyłącznie do jednej grupy ćwiczebnej. Ponadto jedna Osoba prowadzący zajęcia w ramach obu Zadań, nie może uwzględniać tych samych uczestników w grupach utworzonych w ramach tych Zadań.
3. Każda grupa ćwiczebna musi mieć określoną charakterystykę wiekową Uczestników.
4. Grupa ćwiczebna musi się składać z minimum 15 Uczestników (wymóg ten nie dotyczy szkół specjalnych). Nie ma górnego limitu Uczestników w grupie ćwiczebnej, należy jednak pamiętać o dostosowaniu liczby uczniów do możliwości infrastrukturalnych, w celu zachowania bezpieczeństwa podczas realizacji zajęć.
5. W przypadku utworzenia w szkole więcej niż jednej grupy ćwiczebnej, przynajmniej jedna z nich powinna być dedykowana dziewczętom (muszą one stanowić ponad 50% uczestników danej grupy – dotyczy to szkół, w których dziewczęta są uczennicami szkoły i stanowią co najmniej taki procent łącznej liczby uczniów, który pozwala na zachowanie wskazanej proporcji).
6. Czas trwania zajęć sportowych w grupach ćwiczebnych wynosi 60 (sześćdziesiąt) minut (jedna jednostka ćwiczebna).

7. Zajęcia muszą być prowadzone zgodnie z harmonogramem ustalonym na Platformie z częstotliwością do 3 (trzech) razy w tygodniu, przy czym zajęcia dla uczniów klas I-III szkół podstawowych mogą być prowadzone do 2 (dwóch) razy w tygodniu. Za zgodą Realizatora krajowego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, możliwa jest zmiana częstotliwości prowadzenia zajęć. Prośbę o zmianę częstotliwości prowadzenia zajęć należy rzeczowo uzasadnić. Roczny (od lutego do listopada z wyłączeniem wakacji, ferii zimowych i dni świątecznych) limit liczby zajęć dla grup:
 - 1) realizujących zajęcia 1 (jeden) raz w tygodniu – wynosi 30 (trzydzieści) godzin;
 - 2) realizujących zajęcia 2 (dwa) razy w tygodniu – wynosi 60 (sześćdziesiąt) godzin;
 - 3) realizujących zajęcia 3 (trzy) razy w tygodniu – wynosi 90 (dziewięćdziesiąt) godzin.Zajęcia będą realizowane w ramach dwóch sesji. Sesja wiosenna obejmuje okres od 1 lutego do 30 czerwca - łączny limit zajęć dla tego okresu wynosi 19 tygodni i mnożnik godzin zajęć w danym tygodniu. Sesja jesienna obejmuje okres od 1 września do 30 listopada - łączny limit zajęć dla tego okresu wynosi 11 tygodni i mnożnik godzin zajęć w danym tygodniu.
8. W przypadku gdy zajęcia planowane zgodnie z harmonogramem wypadają w dzień świąteczny lub z innych uzasadnionych powodów Osoba prowadząca zajęcia odwoła zajęcia, istnieje możliwość ich odrobienia w dowolnym terminie, jednak nie później niż do końca czerwca - w przypadku realizacji zajęć w ramach sesji wiosennej i do końca listopada – w przypadku realizacji zajęć w sesji jesiennej. Zajęcia, które nie zostały odrobione w sesji wiosennej, nie mogą zostać odrobione w sesji jesiennej. Łączna suma zajęć nie może przekroczyć limitów wynikających z zapisów ust. 7 powyżej.
9. Zajęcia zaplanowane w ramach harmonogramu muszą być realizowane w różne dni tygodnia (od poniedziałku do soboty). Zajęcia odrabiane (wyznaczone poza harmonogramem), w wyjątkowych sytuacjach można realizować jako kolejne zajęcia tego samego dnia. W jednym tygodniu można odrobić jedno zajęcia.
10. Rekomenduje się, aby zajęcia prowadzone w ramach realizacji Zadania Aktywny do kwadratu zostały wprowadzone przez szkołę do ogólnego planu lekcji.
11. Zajęcia powinny być prowadzone w różnorodnych, atrakcyjnych formach.

§26

Zasady udziału i obowiązki Osób prowadzących zajęcia

1. Osobami prowadzącymi zajęcia w ramach Zadania Aktywny do kwadratu mogą być nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w danej szkole lub inni przedstawiciele organizacji sportowej np. klubu, fundacji, stowarzyszenia, okręgowego związku sportowego, polskiego związku sportowego.
2. W przypadku złożenia przez szkołę deklaracji, o której mowa w §24 ust. 3 Regulaminu, Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do zrealizowania działań objętych taką deklaracją.
3. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do przeprowadzenia rekrutacji uczestników, do utworzenia i zgłoszenia Realizatorowi krajowemu grupy lub grup ćwiczebnych.
4. Osoba prowadząca zajęcia, realizująca Zadanie Aktywny do kwadratu, zobowiązana jest do prowadzenia dziennika Zadania Aktywny do kwadratu na Platformie, zawierającego imienną listę Uczestników przypisanych do danej grupy ćwiczebnej. Dziennik powinien być uzupełniany na bieżąco, bez zbędnej zwłoki i dostępny do weryfikacji i kontroli na każdym etapie realizacji Zadania.
5. Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do informowania o realizacji Programu na zasadach opisanych w Umowie zlecenia.
6. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do prowadzenia zajęć w grupach ćwiczebnych według harmonogramu zamieszczonego na Platformie. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do dokonywania raz w miesiącu weryfikacji harmonogramu zajęć i w razie potrzeby jego niezwłocznej aktualizacji na zasadach wskazanych w Umowie zlecenia. Osoba

prowadząca zajęcia jest zobowiązana do odwoływania zajęć w harmonogramie, w przypadku, gdy dysponuje wiedzą, że dane zajęcia się nie odbędą.

7. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do uzyskania od wszystkich Uczestników oraz od ich przedstawicieli ustawowych (rodzic, opiekun prawny) zgód na udział w Zadaniu Aktywny do kwadratu oraz zgód na przetwarzanie danych osobowych Uczestników. Wzór zgody dostępny będzie na stronie internetowej Programu. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do zamieszczenia na Platformie skanów udzielonych zgód.
8. Po zakończeniu realizacji Zadania Aktywny do kwadratu, Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do złożenia raportu końcowego.
9. W godzinach realizowania zajęć w ramach Zadania Aktywny do kwadratu Osoba prowadząca zajęcia nie może realizować jakichkolwiek innych działań w ramach innych stosunków prawnych łączących Osobę prowadzącą zajęcia z jakimkolwiek innym podmiotem (np. inne zajęcia sportowe finansowane z innych źródeł). Osoba prowadząca zajęcia nie może rozliczać prowadzonych przez siebie zajęć w ramach Zadania Aktywny do kwadratu w ramach innych Zadań realizowanych w ramach Programu, jak również w ramach innych programów/projektów (w tym programów/projektów finansowanych ze środków Ministra Sportu i Turystyki).
10. Szczegóły współpracy z Osobą prowadzącą zajęcia wskazane są w Umowie zlecenia. W zakresie nieuregulowanym w Umowie zlecenia zastosowanie będą miały przepisy niniejszego Regulaminu.

§ 27

Zasady dokonywania zmian Osób prowadzących zajęcia

1. W przypadku rozwiązania Umowy zlecenia z Osobą prowadzącą zajęcia, szkoła jest zobowiązana, w jak najkrótszym możliwym terminie, wskazać inną osobę, która będzie realizowała zadania w ramach Programu. Osoba taka powinna spełniać wszystkie warunki przewidziane dla Osoby prowadzącej zajęcia.
2. Szkoła nie może dopuścić nowej osoby do realizacji zadań w Programie bez wcześniejszego zgłoszenia tego faktu Realizatorowi krajowemu, tym samym niedopuszczalne jest zgłaszanie zmian w składzie Osób prowadzących zajęcia po faktycznym zaistnieniu tej zmiany. Realizator krajowy zawiera z Osobą prowadzącą zajęcia Umowę zlecenia. Zawarcie umowy musi nastąpić nie później niż w dniu przystąpienia nowej Osoby prowadzącej zajęcia do wykonywania zadań powierzonych jej na podstawie tej umowy.
3. Realizator krajowy zastrzega sobie prawo do przesunięcia daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy zlecenia lub odmowy jej zawarcia, w przypadku niedopełnienia przez Osobę prowadzącą zajęcia lub szkołę formalności związanych z opisaną w niniejszym paragrafie procedurą oraz wymogami określonymi w §5 Regulaminu.

§ 28

Zasady udziału Uczestników

1. Uczestnikami Zadania Aktywny do kwadratu są dzieci i młodzież w wieku szkolnym, uczęszczająca do danej placówki szkolnej, którzy zgłosili Osobom prowadzącym zajęcia wolę uczestnictwa w Zadaniu Aktywny do kwadratu, spełnili warunki formalne, o których mowa w ust. 2 poniżej oraz zostali przypisani do grupy ćwiczebnej. Rekomenduje się, żeby Uczestnikami Zadania Aktywny do kwadratu byli uczniowie niebiorący udziału w zajęciach sportowych prowadzonych w klubach sportowych.
2. Warunkiem formalnym uczestnictwa w Zadaniu Aktywny do kwadratu dzieci i młodzieży szkolnej jest przedstawienie Osobie prowadzącej zajęcia udzielonej przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) zgody na udział w Zadaniu Aktywny do kwadratu

oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika. Rodzic/opiekun prawny również oświadczenie, że stan zdrowia dziecka jest mu znany i że dziecko nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach sportowych. W przypadku pełnoletnich uczestników takie oświadczenie jest składane przez samego uczestnika. Wzór oświadczenia dostępny będzie na Portalu Informacyjnym Programu.

3. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego i aktywnego uczestnictwa w grupie ćwiczebnej, do której są przypisani.
4. Rodzic/opiekun prawny uczestnika jest obowiązany zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i z zajęć prowadzonych w ramach Programu.
5. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczestnika, Rodzic/opiekun prawny powinien poinformować Osobę prowadzącą zajęcia o jakichkolwiek zmianach w stanie zdrowia dziecka, które mogłyby stanowić przeciwwskazanie do udziału w zajęciach sportowych. Niniejszy zapis stosuje się również do pełnoletnich Uczestników.
6. Uczestnicy mają prawo do rezygnacji z udziału w Zadaniu Aktywny do kwadratu, w dowolnym czasie.
7. Wszyscy uczestnicy zostaną objęci ubezpieczeniem NNW.

§ 29

Wysokość dofinansowania

1. Stawka wynagrodzenia przeprowadzenia 1 (jednej) godziny (60 minut) zajęć sportowych w grupie ćwiczebnej wynosi 90 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt złotych).
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Osoby prowadzącej zajęcia wypłacanego przez Realizatora krajowego na podstawie Umowy zlecenia będzie stanowiła iloczyn faktycznie przepracowanych godzin i wskazanej w ust. 1 stawki godzinowej, przy uwzględnieniu limitu liczby godzin ustalonych do przepracowania w danym miesiącu zgodnie z częstotliwością określoną w §25 ust. 7.
3. Wynagrodzenia wypłacane przez Realizatora krajowego na rzecz Osób prowadzących zajęcia pochodzi ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki.
4. Realizator krajowy zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dofinansowania w ciągu roku, jeżeli taka zmiana zostanie wprowadzona przez Ministra Sportu i Turystyki

Rozdział V

Dane osobowe przetwarzane w Programie

§30

Cel i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w Programie

1. W związku z realizacją Programu, Realizator krajowy przetwarza dane osobowe następujących kategorii osób:
 - 1) Osób prowadzących zajęcia;
 - 2) Osób reprezentujących OPS, Szkoły, oraz innych osób upoważnionych do działania w imieniu wskazanych interesariuszy;
 - 3) Uczestników Zadania Aktywny do kwadratu;
 - 4) Przedstawicieli ustawowych Uczestników Zadania Aktywny do kwadratu.
2. Realizator krajowy przetwarza dane udostępnione mu bezpośrednio przez osoby, których dane osobowe są przetwarzane, jak również udostępnione mu przez wskazanych w Regulaminie interesariuszy Programu (np. dane osobowe kandydatów/kandydatek na Osoby prowadzące zajęcia takie jak imię i nazwisko, adres mailowy i numer telefonu udostępnione są w ramach składanego Wniosku przez interesariusza danego Zadania).
3. Dane:

- 1) Osób prowadzących zajęcia są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy Zlecenia na realizację zadań wskazanych w Regulaminie (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Ponadto dane osobowe Osób prowadzących zajęcia mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Realizatora krajowego, którym jest dochodzenie i obrona ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) a także w celu realizacji obowiązków Realizatora krajowego wynikających z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celach dokumentacyjnych i sprawozdawczych w związku z realizacją Programu – zleconego zadania publicznego dofinansowanego ze środków publicznych przez Ministra Sportu i Turystyki (art. 6 ust. 1 lit e) RODO). Dane osobowe są również przetwarzane w celu dokonania weryfikacji Osób prowadzących zajęcia w stosowanych rejestrach zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1802) (art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 10 RODO);
- 2) Osób reprezentujących OPS, Szkoły, oraz innych osób upoważnionych do działania w imieniu interesariuszy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Programu, a następnie w celu jego realizacji Programu na zasadach wynikających z Regulaminu, w tym w celu zawarcia Porozumienia o współpracy z interesariuszem reprezentowanym przez osoby do tego umocowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit c RODO, jak również art. 6 ust. 1 lit e RODO);
- 3) Dane Uczestników Zadania Aktywny do kwadratu są przetwarzane w celach dokumentacyjnych, monitoringowych i ewaluacyjnych w związku z realizacją Programu na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane osobowe przedstawiciela ustawowego Uczestnika będą przetwarzane w związku ze złożonym oświadczeniem stanowiącym wymóg udziału niepełnoletniego Uczestnika w Programie na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy (w szczególności art. 92). W przypadku wyrażenia zgody na rozpowszechnienie wizerunku dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celach promocyjnych i dokumentacyjnych Programu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacja Programu stanowi bowiem realizację zleconego przez Ministra Sportu i Turystyki zadania publicznego (art. 6 ust. 1 lit e RODO).
4. W ramach realizacji Programu dane osobowe ww. osób są przetwarzane w formie tradycyjnej (papierowej), jak i elektronicznej, w szczególności w Platformie.
5. Podanie danych przez ww. osoby jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością uczestniczenia w Programie, w tym np. niemożliwością zawarcia stosowanych umów wynikający z Regulaminu.
6. Dane osobowe ww. osób mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Realizatorem krajowym w zakresie i w celu, w jakim podmioty te udzielają wsparcia Realizatorowi krajowemu w zakresie realizacji Programu m.in. w zakresie administrowania Portalem Informacyjnym Programu, świadczenia usług hostingu, świadczenia usług informatycznych oraz w zakresie zapewnienia narzędzia informatycznego do zawierania umów tj. platformy Autenti.
7. Dane osobowe wszystkich ww. osób mogą być udostępniane Ministrowi Sportu i Turystyki który w ramach realizacji zadań publicznych, dofinansowuje ze środków budżetu państwa przeprowadzenie Programu i w stosunku, do którego Realizator krajowy ma w szczególności obowiązki dokumentacyjne i sprawozdawcze.

8. Ponadto dane osobowe Osób prowadzących zajęcia będą udostępniane interesariuszom (OPS, Szkoły) Programu w ramach ich kompetencji związanych z realizacją Programu wynikających z Regulaminu oraz zawartych Porozumień (np. w celu złożenia wniosku w ramach rekrutacji, w celu realizacji obowiązków dokonywania, za pośrednictwem Platformy, rozliczeń prac Osób realizujących zajęcia).
9. Dane osobowe Uczestników Zadania Aktywny do kwadratu będą udostępniane Ministrowi Sportu i Turystyki. Dostęp do danych osobowych Uczestników przetwarzanych za pośrednictwem Platformy poza upoważnionymi pracownikami/współpracownikami Realizatora krajowego, mają również Osoby prowadzące zajęcia w ramach Zadania Aktywny do kwadratu w szkole uczestniczącej w Programie na podstawie wydanego przez Realizatora krajowego upoważnienia.
10. Dane osobowe ww. osób w będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa m.in. ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych, ustawy o ubezpieczeniach społecznych i innych przepisów prawa lub przez okres przedawnienia roszczeń, jeżeli jest on dłuższy. Jeżeli przepisy prawa nie określają okresu przechowywania danych osobowych, dane będą przechowywane przez okres wynikający z zawartej przez Realizatora krajowego umowy o finansowaniu realizacji zadania zleconego tj. przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator krajowy realizował Program.
11. Dane osobowe niektórych osób prowadzących zajęcia mogą być również przetwarzane w realizowanej w ramach Programu – Akademii Sportu Powszechnego. Informacje o przetwarzaniu wspomnianych danych będą dostępne w osobnych dokumentach, regulujących zasady naboru i udziału w Akademii.
12. Dane osobowych Uczestników Zadań mogą być również przetwarzane w związku z ich udziałem w imprezach sportowych organizowanych przez Realizatora krajowego. Informacje o przetwarzaniu wspomnianych danych będą dostępne w osobnych dokumentach, regulujących zasady udziału w tych wydarzeniach.

§31

Prawa osób, których dane są przetwarzane w Programie

1. Każda osoba, której dane osobowe są przez Realizatora krajowego przetwarzane ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do zgłoszenia sprzeciwu i cofnięcia zgody.
2. Zakres praw, który przysługuje osobie, której dane są przetwarzane przez Realizatora krajowego zależy w szczególności od celu przetwarzania i podstawy prawnej tego przetwarzania.
3. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Realizatora krajowego ma prawo dostępu do jej danych osobowych. W szczególności, w ramach tego prawa, dana osoba, może zapytać o to:
 - 1) w jakim celu przetwarzane są jej dane osobowe;
 - 2) jakie jej dane są przetwarzane;
 - 3) komu Realizator krajowy ujawnia dane (informacje o odbiorcach, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
 - 4) jaki jest planowany okres przechowywania jej danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
 - 5) czy w stosunku do tej osoby podejmowane są zautomatyzowane decyzje, w tym czy odbywa się wobec niej profilowanie;

- 6) czy Realizator krajowy przekazuje jej dane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Każda osoba, której dane osobowe są przez Realizatora krajowego przetwarzane ma prawo do żądania niezwłocznego sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, ma ona również prawo do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
5. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do żądania od Realizatora krajowego usunięcia jej danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - 1) jej dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - 2) osoba ta wycofała zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - 3) osoba ta wniosła sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - 4) osoba ta wniosła sprzeciw wobec przetwarzania jej danych na potrzeby marketingowe;
 - 5) dane osobowe tej osoby były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 6) dane osobowe tej osoby muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie;
 - 7) dane osobowe tej osoby zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego dziecku.
6. Osoba, której dane osobowe są przez Realizatora krajowego przetwarzane ma prawo do ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - 2) jeżeli przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba ta sprzeciwia się ich usunięciu;
 - 3) Realizator krajowy nie potrzebuje już danych osobowych tej osoby do celów przetwarzania, ale są one potrzebne tej osobie do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 4) osoba ta wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
7. Skorzystanie przez daną osobę z prawa ograniczenia przetwarzania oznacza, że jej dane osobowe będą mogły być przez Realizatora krajowego wyłącznie przetwarzane (w tym przechowywane) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.
8. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Realizatora krajowego ma prawo do przenoszenia danych tj. otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych oraz ma prawo żądać, aby te dane osobowe przesłać innemu administratorowi, jeżeli przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie wyrażonej przez tę osobę zgody oraz w sposób zautomatyzowany.
9. Każda osoba, której dane osobowe są przez Realizatora krajowego przetwarzane ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania przez Realizatora krajowego danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Realizatora krajowego (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO lub w celu zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit e) RODO).
10. Każda osoba, której dane osobowe są przez Realizatora krajowego przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Realizatora krajowego na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a) ma prawo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w zakresie w jakiej takiej zgody udzieliła. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody tej osoby przed jej cofnięciem.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§32

Naruszenie postanowień Regulaminu

1. Wszyscy wymienieni w Regulaminie interesariusze Programu zobowiązani są do przestrzegania i stosowania postanowień Regulaminu.
2. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu przez OPS, Szkołę może stanowić podstawę do rozwiązania zawartych Porozumień o współpracy, a tym samym do wykluczenia z realizacji Programu. Wykluczenie ww. interesariuszy z realizacji Programu stanowi podstawę do rozwiązania z Osobą prowadzącą zajęcia Umowy zlecenia.
3. Nieprzestrzeganie przez OPS, Szkołę, postanowień niniejszego Regulaminu, po zakwalifikowaniu do Programu a przed zawarciem Porozumienia o współpracy, może stanowić podstawę do wykluczenia wskazanych interesariuszy z realizacji Programu. W przypadku podjęcia przez Realizatora krajowego decyzji o wykluczeniu z Programu, nie przysługuje odwołanie.
4. Nieprzestrzeganie przez Osobę prowadzącą zajęcia postanowień niniejszego Regulaminu może stanowić podstawę do rozwiązania zawartej z nią Umowy zlecenia.

§33

Inne

1. Realizator krajowy przewiduje, że wszystkie umowy zawierane w ramach Programu tj. Porozumienia o współpracy oraz Umowy Zlecenia będą zawierane z wykorzystaniem narzędzia informatycznego tj. platformy Autenti.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora krajowego.
3. Realizator krajowy zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Realizator krajowy będzie informował o zmianach w Regulaminie poprzez Portal Informacyjny Programu.
4. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w Portalu Informacyjnym Programu.