



SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Bolesława Prusa
w Januszówce
21-077 Spiczyn
NIP 7132434489, REGON 061588537

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.
„ROZWÓJ KOMPETENCJI KLUCZOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOLESŁAWA PRUSA W JANUSZÓWCE”
Nr: FELU.10.03-IZ.00-0132/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Januszówce” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego + realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja.\
2. Projekt realizowany jest przez Wnioskodawcę: Stowarzyszenie Oświatowe „CJZ” z siedzibą pod adresem: Charleź – Kolonia 17, 21-077 Spiczyn, Realizatorem jest: Szkoła Podstawowa im. Bolesława Prusa w Januszówce z siedzibą pod adresem: Januszówka 33a, 21-077 Januszówka na podstawie umowy o dofinansowanie nr 172/FELU.10.03-IZ.00-0132/23zawartej w dn. 13.02.2024 r. z Samorządem Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
3. Projekt realizowany jest od 1 marca 2024 roku do 31 sierpnia 2026 roku.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - Projekt – projekt pn. „Rozwój kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Januszówce” realizowany zgodnie z umową zawartą z Samorządem Województwa Lubelskiego
 - Uczestnik projektu - osoba fizyczna, korzystająca bezpośrednio ze wsparcia EFS+, zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrożonej pomocy w ramach projektu.
 - EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny +
 - Biuro projektu – Szkoła Podstawowa im. Bolesława Prusa w Januszówce, Januszówka 33a, kod 21-077 Januszówka.

§ 3

Założenia projektu

1. Celem ogólnym projektu jest podniesienie poziomu kompetencji kluczowych – ICT, matematyczno-przyrodniczych i językowych, historycznych uczniów, a także podniesienie i poprawa postaw i umiejętności istotnych na rynku pracy dla **112 Uczniów** (45K, 67M), w tym Uczniów ze specjalnymi potrzebami: 24 (11K i 13M) tj. uczniów z orzeczeniami o niepełnosprawności i z opiniami np. o dysleksji. (Łączna liczba dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem: 14: 3K, 11M).
2. Wdrażany program rozwojowy zakłada realizację dodatkowych zajęć dydaktycznych: wyrównawczych i rozwijających kompetencje/umiejętności uczniów z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania opartych na indywidualnym podejściu do ucznia, nowoczesnych materiałów dydaktycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz poprzez doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 20 nauczycieli (18K i 2M) przyczyniających się do wzrostu jakości usług edukacyjnych w obszarze kształcenia ogólnego w terminie do 30.06.2026 r.
3. Założenia projektu obejmują realizację następujących **form wsparcia**:
 - I. **Realizacja zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego**
 - II. **Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne i wyrównujące szanse uczniów**
 - III. **Organizacja dodatkowej oferty edukacyjnej w Szkole Podstawowej w Januszówce - rozwój kompetencji niezbędnych na rynku pracy**:
 - a) zajęcia z przyrody (zajęcia rozwijające)
 - b) zajęcia z matematyki (zajęcia wyrównawcze i rozwijające)
 - c) zajęcia z języka angielskiego (zajęcia wyrównawcze i rozwijające)
 - d) zajęcia z języka niemieckiego (zajęcia wyrównawcze i rozwijające)
 - e) zajęcia z informatyki (zajęcia rozwijające)
 - f) zajęcia z historii (zajęcia rozwijające)

IV. Doskonalenie kompetencji nauczycieli:

- a) DOSKONALENIE KOMPETENCJI KADRY DYDAKTYCZNEJ - Szkolenie z zakresu podnoszenia jakości edukacji poprzez działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów

Program szkolenia:

1. Podstawy prawne regulujące działania uwzględniające zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne wszystkich uczniów.
2. Diagnoza możliwości edukacyjnych oraz zasobów technologicznych uczniów.
3. Tworzenie wspólnej przestrzeni uczenia się oraz sposobów komunikacji z uczniami i ich rodzicami.
4. Dobór synchronicznych i asynchronicznych sposobów nauczania uczniów.
5. Dostosowanie sposobów oceniania uczniów w nauczaniu zdalnym.
6. Uzyskiwanie informacji zwrotnej od uczniów w środowisku online.

- b) DOSKONALENIE KOMPETENCJI KADRY DYDAKTYCZNEJ - Szkolenie z zakresu kształtowania komunikacji i relacji na płaszczyźnie nauczyciel – rodzic – uczeń.

Program szkolenia:

1. Komunikacja interpersonalna.
2. Współpraca – w jedności siła.
3. Różnice temperamentalne, a porozumienie się.
4. Kodeks etyki nauczycielskiej.
5. Dobre (i sprawdzone) rady.
6. Kilka słów na temat trudnych zachowań.
7. Autorytet nauczyciela.
8. Kilka wskazówek dla nauczycieli.
9. Dobre praktyki – przykłady.

- c) DOSKONALENIE KOMPETENCJI KADRY DYDAKTYCZNEJ - Szkolenie z zakresu form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i uczniom ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi w szkole/placówce

Program szkolenia:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w trakcie bieżącej lekcji oraz w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów.
2. Planowanie i realizacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających uzdolnienia, rozwijających umiejętności uczenia się, rozwijających kreatywność.
3. Planowanie i realizacja zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
4. Formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców dzieci i uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.

- d) DOSKONALENIE KOMPETENCJI KADRY DYDAKTYCZNEJ - Szkolenie z zakresu kształtowania u uczniów postaw odpowiedzialności za środowisko naturalne.

Program szkolenia:

1. Treści edukacji ekologicznej w podstawie programowej – możliwości działań międzyprzedmiotowych.
2. Przyczyny i konsekwencje zagrożeń bioróżnorodności na poziomie lokalnym i globalnym.
3. Idea i założenia zrównoważonego rozwoju w życiu codziennym.
4. Międzynarodowe programy na rzecz przywracania ekosystemów inspiracją dla działań lokalnych.
5. Sposoby kształtowania postaw prośrodowiskowych dzieci i młodzieży – propozycje rozwiązań metodycznych.
6. Przykłady dobrych praktyk.



- e) DOSKONALENIE KOMPETENCJI KADRY DYDAKTYCZNEJ - Doskonalenie zawodowe nauczycieli w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Program szkolenia:

1. Specyficzne trudności w uczeniu się.
2. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w szkole.
3. Uczeń niedowidzący, niedosłyszący, z zaburzeniami ze spektrum autyzmu.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – podstawy teoretyczne i rozwiązania dydaktyczne.
5. Organizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

- f) STUDIA PODYPLOMOWE DLA NAUCZYCIELI – Integracja sensoryczna

Program studiów zawiera m.in.:

WIEDZA Z OBSZARU DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z ROZWOJEM DZIECKA
(128 godz.)

Neurologia rozwoju

Psychologia rozwojowa

Psychologia kliniczna

Zaburzenia w rozwoju

Różnice indywidualne w kontekście pracy z dzieckiem i jego rodzicami

Integracja sensoryczna

Zaburzenia integracji sensorycznej

Psychomotoryka i deficyty

DIAGNOZA I METODYKA PRACY

(128 godz.)

Technika wywiadu i obserwacji – aspekt psychologiczny

Obserwacja kliniczna zaburzeń SI

Wspieranie rozwoju dziecka: aspekt emocjonalny, fizyczny, poznawczy, psychomotoryczny

Diagnoza i terapia procesów SI

Diagnoza psychologiczna

Diagnoza pedagogiczna

Diagnoza psychomotoryczna

Komunikacja jako element pracy terapeutycznej

ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

(108 godz.)

Konstruowanie programów terapii IS

Terapia IS a inne metody rehabilitacyjne, psychologiczne, pedagogiczne

Psychologiczne trudności rodziców dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi

Psychologiczne trudności dzieci z zaburzeniami SI

Logopedyczny aspekt a terapia integracji sensorycznej

Integracja sensoryczna w praktyce fizjoterapeuty

Sala SI – praktyczne ćwiczenia

Etyka zawodu

VI. Wsparcie potencjału dydaktycznego w Szkole – zakup niezbędnego wyposażenia oraz sprzętu:

- a) Zakup wyposażenia/pomocy dydaktycznych do pracowni przyrodniczej
- b) Zakup wyposażenia/pomocy dydaktycznych. do pracowni historycznej
- c) Zakup wyposażenia/pomocy dydaktycznych do pracowni informatycznej
- d) Zakup wyposażenia/pomocy dydaktycznych do pracowni matematycznej
- e) Zakup wyposażenia/pomocy dydaktycznych do pracowni językowej

VII. Projekt przewiduje zatrudnienie asystenta ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

4. Założenia realizacji wsparcia na rzecz uczniów:

- a) W ramach jednego przedmiotu uczeń może uczęszczać tylko na jeden typ zajęć (wyrównawcze lub rozwijające)



- b) Skierowanie ucznia/uczennicy do danej grupy musi zostać potwierdzone przez koordynatora szkolnego w porozumieniu z wychowawcą i zatwierdzone przez koordynatora projektu
 - c) Aby umożliwić równy dostęp dla uczniów niepełnosprawnych i z dysfunkcjami, przewidziano dodatkowe spotkania z rodzicami oraz wsparcie i konsultacje psychologiczne.
 - d) Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc na poszczególne rodzaje zajęć utworzone zostaną listy podstawowe i rezerwowa.
5. Szkolenia dla nauczycieli kierowane są wyłącznie do nauczycieli zatrudnionych w szkołach objętych wsparciem, którzy zostaną skierowani przez dyrektora szkoły i wyrażą chęć uczestnictwa w projekcie.
6. Realizacja działań w ramach projektu odbywać się będzie w placówce objętej wsparciem, tj.: Szkoła Podstawowa w Januszówce.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W zakresie wsparcia edukacyjnego dla uczniów w projekcie udział wziąć mogą wyłącznie dzieci i młodzież spełniające następujące kryteria:
 - I. **Podstawowe:**
 - a) Posiadają status ucznia/uczennicy szkoły biorącej udział w projekcie
 - b) Wyraża wolę udziału we wsparciu (wola wyrażona przez rodzica/opiekuna prawnego)
 - II. **Uzupełniające:**
 - a) Do udziału w zajęciach wyrównawczych – opinia nauczyciela o potrzebie udziału na podstawie słabszych osiągnięć (pierwszeństwo dla osób z niższą oceną z danego przedmiotu).
 - b) Do udziału w zajęciach rozwijających – pierwszeństwo dla osób z wyższą oceną z danego przedmiotu.
 - c) Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne – opinia z poradni, obserwacja wychowawcy/ pedagoga, psychologa.
 - III. **Premiowane** – dodatkowe punkty w procesie rekrutacji (**+1 pkt każde**):
 - a) Trudna sytuacja rodzinna Ucznia (rodzina wielodzietna, bezrobocie, uzależnienia rodziców).
 - b) Orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie PPP)
 - c) Uczeń dysfunkcyjny - opinia poradni psychologiczno-pedagogiczne
2. W zakresie wsparcia szkoleniowego dla nauczycieli udział w projekcie mogą wziąć osoby spełniające następujące kryteria:
 - a) Posiadają status nauczyciela zatrudnionego w szkole biorącej udział w projekcie,
 - b) Wyraża wolę udziału w szkoleniu poprzez wypełnienie i podpisanie karty zgłoszeniowej
3. W sytuacjach spornych i tej samej licznie uczestników projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku większej liczby chętnych, niż miejsc w projekcie będą tworzone listy rezerwowa (maks. 3 osoby na grupę), z których będą kwalifikowalne do projektu osoby w razie rezygnacji ucznia z listy podstawowej.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans.
2. Ostatecznej kwalifikacji do grup dokona Komisja Rekrutacyjna
3. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie kandydata na listę Uczestników Projektu.
4. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, będą umieszczane na liście rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, dopuszcza się możliwość przystąpienia do projektu przez innego kandydata z listy rezerwowej.
6. Procedura rekrutacji uczniów
 - a) Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana podczas zajęć wychowawczych, na spotkaniach z rodzicami, spotkaniach informacyjnych w szkołach i w urzędzie gminy, na plakatach informacyjnych w szkołach, stronach www szkoły i gminy oraz w dzienniku elektronicznym
 - b) Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w biurze projektu lub u koordynatora szkolnego,
 - c) Dokumenty rekrutacyjne wraz z innymi informacjami o projekcie będą zamieszczone na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły i biurze projektu.
 - d) Informacje o rekrutacji będzie można uzyskać na bieżąco w biurze projektu i u koordynatora szkolnego
 - e) O wynikach rekrutacji powiadomią wychowawcy lub koordynatorzy szkolni bezpośrednio lub telefonicznie
 - f) Rekrutacja uczniów odbywać się będzie na bieżąco w trakcie trwania projektu; odpowiadać za nią będzie sekretariat szkoły, który wraz z wychowawcami dokona weryfikacji dokumentów i ustali listy podstawowe i rezerwowa (min. 10% Uczestników)
7. Procedura rekrutacji nauczycieli:



- a) Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona podczas rad pedagogicznych i zebrań nauczycieli ,
- b) Na stronie internetowej i w sekretariacie szkoły zamieszczone będą dokumenty rekrutacyjne
- c) Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać w sekretariacie szkoły oraz w biurze projektu w formie papierowej.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) Udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, na które się zakwalifikował
 - b) Zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy
 - c) Otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) Złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w projekcie
 - b) Zapoznania się z niniejszym Regulaminem
 - c) Aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych
 - d) Ukończenia szkolenia – warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu jest uczestnictwo w min 80 % oraz zaliczenie testu końcowego o ile program szkoleniowy przewiduje taki test
 - e) Przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia potwierzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach
 - f) W przypadku nauczyciela dopuszcza się usprawiedliwiona nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy
 - g) Wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi kontroli i ewaluacji projektu
 - h) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie
3. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia jest udział w min. 80% zajęć
2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura do 5 dni przed rozpoczęciem zajęć bez podania przyczyn
3. Realizator projektu dopuszcza rezygnację z udziału w projekcie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą
4. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
5. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć – Realizator projektu ma prawo uczestnika z grupy skreślić z listy uczestników.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, Realizator Projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.

§ 8

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień Regulaminu wyraża się poprzez złożenie podpisów w deklaracji o uczestnictwa.



2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora w porozumieniu z opiekunem projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu, w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 należy do Instytucji Zarządzającej.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej.
5. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w biurze projektu, szkołach biorących udział w projekcie wymienionych w §3 ust.6 oraz na stronie internetowej Realizatora projektu.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **01-03-2024 r.**

Dyrektor Szkoły


mgr Krzysztof Szabala
Zatwierdził:

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Bolesława Prusa
w Januszówce
21-077 Spiczyn
NIP 7132434489, REGON 061588537

Załączniki wymagane na etapie rekrutacji:

Załącznik nr 1 – Karta zgłoszeniowa Uczestnika Projektu

Załącznik nr 2 – Oświadczenia uczestnika projektu (ochrona danych osobowych)