**PROCEDURA ORGANIZOWANIA**

**POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. BOLESŁAWA PRUSA**

**W JANUSZÓWCE**

****

**Na podstawie** :

*1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).*

*2. art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,z późn. zm.);*

*3.* *Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591);*

*4. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643);*

*5. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; (Dz. U. z 2017, poz. 1578).*

*6. Rozporządzenia MEN z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2022, poz. 1594).*

§1

**CELE PROCEDUR**:

1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;

2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

3) wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą

psychologiczno- pedagogiczną.

§2

**ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

2.1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno- pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2.2 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

1) z niepełnosprawności,

2) z niedostosowania społecznego,

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

4) z zaburzeń zachowania emocji,

5) ze szczególnych uzdolnień,

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,

8) z przewlekłej choroby,

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

10) z niepowodzeń edukacyjnych,

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły)

2.3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:

a) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,

b) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

2.4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

2.5. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2.6. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

2.7. Pracownicy Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej wspierają nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2.8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2.9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów,

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

3) placówkami doskonalenia nauczycieli,

4) przedszkolami, szkołami i placówkami,

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2.10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia,

2) rodziców ucznia,

3) dyrektora szkoły,

4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,

5) pielęgniarki,

6) poradni,

7) pracownika socjalnego,

8) asystenta rodziny,

9) kuratora sądowego

10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz

rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 3

**FORMY UDZIELANEJ POMOCY**

W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;

4) zajęć korekcyjno- kompensacyjnych;

5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne;

6) zajęć o charakterze terapeutycznym;

7) zajęć logopedycznych;

8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

9) porad i konsultacji;

10) warsztatów.

§ 4

**DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW**

4.1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

4.2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

4.3. Nauczyciele i specjaliści w szkole prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się,

b) szczególnych uzdolnień,

c) wystąpienia ryzyka specyficznych trudności w uczeniu się – klas I-III.

4.4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie

bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

4.5. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji,
a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne

-obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki
w szkole (diagnoza przedszkolna);

3) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

b) szczególnych uzdolnień,

4) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;

5) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

6) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

7) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów
w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

8) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

9) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;

10) planowanie dalszych działań;

11) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, zaangażowanie
w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;

12) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;

13) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych na temat jakości prowadzonych zajęć;

14) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;

15) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;

16) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;

17) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);

18) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;

19) wdrażanie zadań problemowych;

20) dokonywanie autoewaluacji;

21) propagowanie poprzez stronę internetową Szkoły, gazetki ścienne, gazetkę internetową swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.

4.6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/uczniem.

8. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 5

**ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

**5.1. Dyrektor szkoły:**

1) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w szkole;

2) zatwierdza wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy;

3) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów

wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania

pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

**5.2 Wychowawca klasy:**

1) zapoznaje się z dokumentacją ucznia objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną;

2) wnioskuje do dyrektora szkoły o objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną

w przypadku gdy uczeń nie ma opinii a wychowawca widzi taką potrzebę;

3) ustala terminy spotkań zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

i sporządza protokół;

4) informuje nauczycieli, specjalistów, rodziców ucznia o formach pomocy psychologiczno-

pedagogicznej zatwierdzonej przez dyrektora;

5) dwa razy w roku szkolnym (na koniec I półrocza oraz II półrocza), na zebraniu zespołu

ds. udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej podsumowuje pracę z uczniem

objętym pomocą psych. – pedagogiczną;

6) przygotowuje pisemną informacje dla rodziców ucznia posiadającego orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

7) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

**5.3. Pedagog specjalny:**

1) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną;

2) uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów

posiadających orzeczenie i opinię;

3) gromadzi i przechowuje dokumentację w indywidualnej teczce ucznia tworzoną w ramach

pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

4) udziela szeroko rozumianej pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla rodziców, uczniów

i nauczycieli;

5) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w:

a) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia słabych i mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności

w funkcjonowaniu uczniów.

**5.3. Pedagog szkolny/psycholog:**

1) diagnozuje środowisko ucznia;

2) rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia;

3) wspiera ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;

4) udziela nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających

z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb

psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia

rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się umożliwiając sprostanie tym

wymaganiom;

5) diagnozuje sytuację wychowawczą w celu rozwiązania problemów stanowiących barierę

 i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

6) inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

**5.4. Nauczyciel:**

1) informuje wychowawcę i pedagoga specjalnego o potrzebie objęcia ucznia pomocą

psychologiczno- pedagogiczną,

2) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy

psychologiczno- pedagogicznej,

3) dwa razy do roku (na koniec I półrocza oraz II półrocza) dokonuje oceny efektywności

udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie;

4) dostosowuje program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia.

**5.6. Wychowawcy, nauczyciele i specjaliści:**

1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów; w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły,

4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu

podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

§ 6

**ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

**6.1. W przypadku ucznia posiadającego opinię z poradni psychologiczno- pedagogicznej**

1) Rodzic przekazuje opinię do sekretariatu szkoły.

2) Kopia opinii przekazywana jest pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia.

3) Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy udzielanej pomocy psychologiczno-

pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.

5) Wychowawca po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane

6) Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

8) Specjaliści prowadzący z uczniem zajęcia, dwa razy do roku (na koniec I półrocza oraz II

półrocza) dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej

(zapisy w dziennikach prowadzących zajęcia specjalistyczne).

9) Dokumentacja uczniów objętych pomocą p-p przechowywana jest w gabinecie pedagogów.

**6.2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną**

1) Rodzic przekazuje orzeczenie do sekretariatu szkoły.

2) Kopia orzeczenia przekazywana jest pedagogom.

3) Wychowawca zapoznaje się z treścią orzeczenia i zwołuje zespół ds. udzielania pomocy

psychologiczno- pedagogicznej i przekazuje nauczycielom uczącym informacje zawarte

w orzeczeniu.

4) Nauczyciel współorganizujący w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia

dokonuje wstępnej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia

i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny.

5) Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia przygotowują dostosowania zgodnie

z zaleceniami poradni na okres, na jaki zostało wydane orzeczenia

(dostosowania mogą być modyfikowane po półroczu lub w nowym roku szkolnym).

6) Nauczyciele przedmiotów dostosowują program nauczania do możliwości rozwojowych

i psychofizycznych ucznia.

7) IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

8) Wychowawca informuje pisemnie rodziców o terminie spotkania zespołu

9) Rodzic po zapoznaniu się z IPET i wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania

ucznia podpisuje dokumenty i otrzymuje ich kopię.

10)Nauczyciele i specjaliści prowadzący z uczniem zajęcia dwa razy do roku (na koniec I

półrocza oraz II półrocza) dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-

pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy.

11) Dwa razy do roku (na koniec I półrocza oraz II półrocza), zespół ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej dokonuje okresowej, wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia

12) Wychowawca klasy dwa razy do roku (na koniec I oraz II półrocza) na zebraniu zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej podsumowuje pracę z uczniem objętym pomocą psychologiczno- pedagogiczną sporządzając protokół.

13)Dokumentacja ucznia przechowywana jest w gabinecie pedagogów.

14)Rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania

ucznia.

6.3 W przypadku ucznia nieposiadającego opinii lub orzeczenia z poradni psychologiczno- pedagogicznej

1) Jeżeli uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą

psychologiczno- pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie

wychowawcę klasy.

2) Wychowawca składa wniosek do dyrektora szkoły o objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz informuje

nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną

w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.

3) Wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, na którym ustalane są

proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i sporządza

protokół.

4) Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy

psychologiczno- pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy

5) Wychowawca informuje pisemnie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy

psychologiczno- pedagogicznej

6) Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

7) Dokumentacja przechowywana jest w gabinecie pedagogów.

§ 7

**Zawartość indywidualnej teczki ucznia objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną:**

1) wniosek o objecie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

2) informację dla rodziców o udzielonych dziecku formach pomocy psychologiczno-

pedagogicznej;

3) protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielanej pomocy

psychologiczno- pedagogicznej;

4) ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

5) zawiadomienie rodziców o spotkaniu zespołu;

6) wstępna wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia – orzeczenie;

7) okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia – orzeczenie;

8) IPET – orzeczenie;

9) kserokopia opinii/orzeczenia;

10)inne dokumenty dotyczące udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ZAŁĄCZNIKI

1. Zgoda na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia.

2. Zgoda Rodzica (prawnego opiekuna) na przesiewowe badania logopedyczne oraz udział w zajęciach.

3. Informacja dla rodzica/ opiekuna prawnego na udział dziecka w zajęciach dodatkowych

4. Wniosek o potrzebie objęcia dziecka/ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną

5. Uczniowie objęci pomocą psychologiczno- pedagogiczną w roku szkolnym 2023/2024

6. Zawiadomienie o spotkaniu Zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej

7. Protokół z zebrania Zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej

*Załącznik 1*

SZKOŁA PODSTAWOWA

 IM. BOLESŁAWA PRUSA W JANUSZÓWCE

………………………..

Imię i nazwisko ……………………………….

……………………….. data, miejsce

………………………..

adres

………………………..

telefon

**ZGODA NA OBJĘCIE UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ**

*Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591);*

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam\* zgody na udział mojego dziecka

…………………………………………………………………………………..

(Imię i nazwisko dziecka)

W konsultacjach zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej prowadzonych w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Januszówce

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej podczas okresu edukacji w Szkole Podstawowej im. B. Prusa w Januszówce( ustawa z dnia 10 maja 2018r, o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz.U. poz.1000.)

Podpis rodzica/opiekuna

………………………….

\*Niepotrzebne skreślić

*Załącznik 2*

………………………………… ……….……………………

Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego (miejscowość, data)

**ZGODA RODZICA (prawnego opiekuna)**

**na przesiewowe badania logopedyczne oraz udział w zajęciach**

Wyrażam zgodę /nie wyrażam \* na przeprowadzenie przesiewowych badań logopedycznych mojego dziecka ……………………………………………….. pod kątem diagnozy wad wymowy organizowany w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Januszówce w roku szkolnym 2023/24

Wyrażam zgodę/\*nie wyrażam na udział mojego dziecka w zajęciach grupowych/ indywidualnych z nauczycielem logopedą.

………………………………………………..

\*niepotrzebne skreślić podpis rodzica /prawnego opiekuna

*Załącznik 3*

**Informacja dla rodzica/ opiekuna prawnego na udział dziecka w zajęciach dodatkowych**

w ramach Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej na rok szkolny 2023/24

w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Januszówce

Uczeń/ uczennica

.……………………………………………………………………………….

1. Korekcyjno- kompensacyjne……………………………………………………
2. Trening Umiejętności Społecznych……………………………………………..
3. Logopedyczne………………………………………………………...................
4. Z psychologiem………………………………………………………………….
5. Dydaktyczno- wyrównawcze………………………………………....................

Zapoznałem/am się………………….……………………………

(data i podpis)

*Załącznik 4*

**WNIOSEK**

**O POTRZEBIE OBJĘCIA DZIECKA/UCZNIA**

**POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ**

Na podstawie działań pedagogicznych zrealizowanych zgodnie z zapisem

*§ 6 rozporządzenia MEN z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania*

*i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach,*

*szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)*

stwierdzam , że dziecko/uczeń:

…………………………. ……………………...………………………… klasa: …………..

wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie szkoły w formie\* :

- zajęć logopedycznych,

- zajęć korekcyjno- kompensacyjnych,

- zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne,

- inne, jakie ……………………………………………………………………………………...

Uzasadnienie:

W wyniku przeprowadzonych obserwacji i działań pedagogicznych stwierdzam , iż:

………………………………………………………………………………………………...…

………………………………………………………………………………………………...…

…………………………………………………………………………………………………...

 ……………………..……………………….

 podpis wychowawcy

\*Podkreśl właściwe

*Załącznik 5*

**Uczniowie objęci pomocą psychologiczno- pedagogiczną w roku szkolnym 2023/2024**

**w Szkole Podstawowej im. B. Prusa w Januszówce (+oddział przedszkolny):**

**Ze względu na orzeczenie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Klasa/ oddział | Nr orzeczenia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ze względu na opinię:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Klasa/oddział | Nr opinii |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Na wniosek:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwisko ucznia | Klasa/oddział |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Załącznik 6*

ZAWIADOMIENIE

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

…………………………………

………………………………...

działając na podstawie:\*

*§ 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578)-*dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych, ośrodków

zawiadamiam, że w dniu ……………………………… w……………………

w godzinach od ………… do……………. odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące ………………………………………………………………….. ucznia klasy…………………

Celem spotkania będzie (np. omówienie wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowanie IPET, modyfikacja IPET; ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, inne sprawy wynikające z bieżących potrzeb) …..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………….…

Zgodnie z przywołanymi przepisami ma Pani/Pan możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu.

*Załącznik 7*

**PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA ZESPOŁU**

 **DO SPRAW POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

W dniu …………………………………odbyło się zebranie Zespołu do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej dotyczące ucznia klasy ……………………………….

W zebraniu uczestniczyły następujące osoby:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podczas zebrania dokonano wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, analizy Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego oraz oceniono efektywność udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Ustalono:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy osób uczestniczących w zebraniu Zespołu:

....................................

....................................

....................................

....................................

....................................

....................................